

Sułów, dnia 01.09.2021 r.

RR.271.24.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Sułów zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn. „Zakup i dostawa do Gminy Sułów kruszywa łamanego frakcji 0-31,5 w ilości 1000 ton w 2021 roku”.

1. Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe.

Gmina Sułów

Sułów 63

22-448 Sułów

Strona internetowa: www.sulow.pl, bip.sulow.pl

E-mail: ug@sulow.pl

Tel. 084 682 62 02, fax. 084 682 62 27

Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30

2. Tryb

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwana dalej ustawą. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1) ww. ustawy niniejsze zamówienie nie podlega stosowaniu przepisów ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do Gminy Sułów kruszywa łamanego frakcji 0-31,5, w ilości 1000 ton w ciągu 2021 roku. Przez zakup i dostawę należy rozumieć: zakup, załadunek, transport, rozładunek i wszystkie koszty z tym związane.

Dostawy będą się odbywały sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Dostawa odbywać się będzie w ilości i czasie określonym przez Zamawiającego.

4. Opis sposobu przygotowania oferty.

- a) Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego oraz napis: **„Zakup i dostawa do Gminy Sułów kruszywa łamanego frakcji 0-31,5 w ilości 1000 ton w 2021 roku”**. Nie otwierać do dnia 9 września 2021 r. do godz. 10.30”
- b) Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez zamawiającego.
- c) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- d) Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.

5. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

cena oferty brutto - kryterium wagowe 100 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

6. Opis sposobu określenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w formularzu „Formularz ofertowy” stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Ceny wskazane w „Formularzu ofertowym” muszą być podane w wymiarze netto oraz brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty. Cenę należy wyliczyć do dwóch miejsc po przecinku i wyrazić liczbowo i słownie w złotych polskich.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy podaną kwotą cyfrową a kwotą słowną, Zamawiający przyjmuje jako ostateczną cenę oferty kwotę zapisaną słownie. Ponadto Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe uwzględniające jej konsekwencje rachunkowe bez zgody ze strony Wykonawcy.

7. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do dnia 30 listopada 2021r.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie na adres: Urząd Gminy w Sułowie (pokój nr 1), Sułów 63; 22-448 Sułów do dnia 9 września 2021 r. do godz. 10.00, Wiążąca jest data i godzina złożenia oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Iwona Szwajkowska, tel. (84) 682 68 46,

e-mail: ug@sulow.pl

9. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9 września 2021 r. o godz. 10.30 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Sułowie (pokój nr 11).

10. Wybór oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty i o terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie zawiadomiony drogą pisemną.

11. Warunki wykonania zamówienia.

Warunki wykonania zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącej Załącznik Nr 2.

12. Oferta będzie podlegała odrzuceniu:

1. Jeżeli nie będzie odpowiadała wymaganiom zamawiającego
2. Jeżeli nie jest złożona w formie pisemnej

3. Jeżeli zawiera rażąco niską cenę (odrzućcenie będzie zastosowane po uprzednim wezwaniu wykonawcy do złożenia wyjaśnień w tym zakresie i ich nieudzieleniu lub niewykazaniu przez niego realności ceny w wyznaczonym terminie.
4. Jeżeli jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

13. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

WÓJT GMINY

Leon Bulak

.....
(data i podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Wzór umowy – zał. nr 2